

Was produktive Menschen anders machen

written by Christian Hafner | 5 April, 2024



Was produktive Menschen anders machen

„Was ist das grösste Geheimnis Ihrer Leistungsfähigkeit?“ Aus den Antworten von 200 ultra-produktiven Menschen hat Kevin Kruse eine Liste mit 15 Verhaltensweisen entworfen. Zwei davon betreffen das Aufgabenmanagement und sind empfehlenswerte Praxis-Tipps.

- Versuchen Sie eine Aufgabe nur einmal anzufassen. Richten Sie deshalb die Darstellung Ihres E-Mail-Programms so ein, dass Sie ohne Klick erkennen können, ob die Erledigung mehr als fünf Minuten benötigt. Falls weniger als fünf Minuten, sofort erledigen und E-Mail löschen – nicht in der Inbox lassen! Reduziert Stress, da Sie nicht mehr daran denken müssen, und ist effizienter, da Sie dasselbe nicht nochmals lesen und beurteilen müssen.
- Führen Sie keine Pendenzenlisten! Sondern tragen Sie alle Aufgaben in den Kalender ein. Denn erstens werden nur 41 % der Aufgaben auf Pendenzenlisten wirklich erledigt. Und zweitens führt die dauernde Betrachtung des Unerledigten zu Stress und sogar Schlafstörungen.

Quelle: Hier geht es zur [Zusammenfassung](#) von [15 Surprising Things Productive People Do Differently](#), erschienen in Forbes online am 20. Januar 2016.